



AEMtec

MIT AEMtec DEN BLICK VON OBEN WAHREN MICROSYSTEMS UND OPTOELECTRONICS

- ✓ Vollzeit, 40 Stunden
- ✓ flexible Gleitzeit
- ✓ Optional: mobiles Arbeiten
- ✓ Festanstellung
- ✓ Personalmanagement
- ✓ Berlin Adlershof

Personalsachbearbeiter (m/w/d)

Erfolg wird durch Menschen gemacht

Mit diesem Leitspruch bietet AEMtec ein attraktives und modernes Arbeitsumfeld in der High Tech Branche. Unser Team hält stets zusammen, ist kreativ, hilfsbereit, motiviert und hat Freude sowie Spaß an der Arbeit. Eigenverantwortung und agiles Handeln sind bei uns immer willkommen. Innovationen werden bei uns durch Offenheit und Dialog bestimmt.

Als etabliertes B2B Unternehmen für komplexe und zuverlässige Lösungen im Bereich der Miniaturisierung bietet AEMtec ein breites Technologieportfolio. Dabei setzen wir stets auf Nachhaltigkeit. Unser Leistungsspektrum umfasst Design, Entwicklung, Industrialisierung, Qualifizierung, Prototyping (NPI), Test- und Testsystementwicklung, Serienproduktion sowie Supply Chain Management und After Sales Services. Unser Unternehmen ist nach der ISO 9001, 14001 sowie der 13489 zertifiziert.

Spannende und abwechslungsreiche Aufgaben warten auf Sie:

- Sie betreuen ganzheitlich einen definierten Mitarbeiterkreis
- Sie sind Ansprechpartner/ in für Ihre Kollegen/innen zu allen personalwirtschaftlichen Fragen im Bereich der Mitarbeiterbetreuung und der Entgeltabrechnung
- Sie erfassen und aktualisieren abrechnungsrelevante Daten und pflegen die Personalstamm- und Zeiterfassungsdaten
- Sie bereiten die Entgeltabrechnung für Ihren Mitarbeiterkreis vor
- Sie erstellen Arbeitsverträge, Vertragsänderungen, Zeugnisse, Abmahnungen und sonstige Bescheinigungen
- Sie wirken aktiv in verschiedenen Projekten der Personalabteilung mit



Das bringen Sie mit:

- Sie haben Freude an Ihrer Arbeit, sind offen für Neues und zeigen Ihre Begeisterung durch ein positives und motiviertes Auftreten
- Sie haben eine abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung idealerweise mit Zusatzqualifikation als Personalfachkaufmann/-frau bzw. vergleichbare Weiterbildung
- Sie verfügen über erste Berufserfahrung im Personalwesen
- Sie besitzen fundierte Kenntnisse im Arbeits- und Sozialversicherungsrecht sowie im Bereich der Entgeltabrechnung
- Sie arbeiten gern im Team und leben eine Hands-on-Mentalität
- Sie verfügen über eine strukturierte, proaktive und lösungsorientierte Arbeitsweise
- Sie sind freundlich, diplomatisch und pflegen eine serviceorientierte Kommunikation mit Ihren Kollegen und Kolleginnen

Ihre Vorteile bei uns:

- bei uns sind Sie herzlich willkommen und werden wertgeschätzt
- Sie erhalten ein spannendes und abwechslungsreiches Aufgabengebiet
- wir geben Ihnen die Möglichkeit sich aktiv im Team und in der Abteilung
- wir garantieren Ihnen einen sicheren Arbeitsplatz in einem stetig expandierenden Unternehmen
- wir schätzen und fördern einen fachlichen und konstruktiven Austausch
- Sie profitieren von flexiblen, familienfreundlichen Arbeitszeiten inkl. mobiler Arbeit (Gleitzeit von 06:00 Uhr bis 22:00; Kernarbeitszeit von 10:30 Uhr bis 14:30 Uhr)
- Ihre Erholung ist uns 30 Tage Urlaub wert
- Sie erhalten eine Festanstellung in Vollzeit bei einer leistungsgerechten Vergütung, inkl. Erfolgsprämien
- wir bieten Ihnen eine angenehme Arbeitsatmosphäre in einem freundlichen und hilfsbereiten Team
- wir garantieren Ihnen eine gründliche und strukturierte Einarbeitung
- wir bieten Ihnen ein modernes Arbeitsumfeld mit einer guten Verkehrsanbindung
- wir fördern Sie durch individuelle und regelmäßige Weiterbildungsmöglichkeiten
- weitere Beispiele unserer Benefits sind: JobRad Fahrradleasing; betriebliche Altersvorsorge; regelmäßige Teamevents; Coffee for free

Werden Sie ein Teil des AEMtec Teams und senden Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung mit Angaben Ihrer Gehaltsvorstellungen, bevorzugt per E-Mail im PDF-Format. Wir freuen uns auf Sie!

AEMtec GmbH
James-Franck-Str. 10
D-12489 Berlin
www.aemtec.com

Ihr Ansprechpartner:
Human Resources - Frau Zühlke
E-Mail: hr@aemtec.com
Telefon: +49 30 6392 7523

www.AEMtec.com