



**AEMtec**

## MIT AEMtec DEN BLICK VON OBEN WAHREN MICROSYSTEMS UND OPTOELECTRONICS

- ✓ Vollzeit
- ✓ flexible Gleitzeit
- ✓ Festanstellung, unbefristet
- ✓ Berlin Adlershof

### Sachbearbeiter (m/w/d) für den strategischen Einkauf

#### **Erfolg wird durch Menschen gemacht**

Mit diesem Leitspruch bietet AEMtec ein attraktives und modernes Arbeitsumfeld in der High Tech Branche. Das AEMtec Team ist jung, junggeblieben und kreativ. Eigenverantwortung und agiles Handeln sind bei uns Willkommen. Innovationen werden durch Offenheit und Dialog bestimmt, nicht durch Hierarchien.

Als marktführendes B2B Unternehmen für komplexe und zuverlässige Lösungen im Bereich der Miniaturisierung bietet AEMtec ein breites Technologieportfolio einschließlich Wafer Back-End Services, Chip on Board, Flip Chip, 3D Integration und Opto Packaging. Das Leistungsspektrum umfasst Design, Entwicklung, Industrialisierung, Qualifizierung, Prototyping (NPI), Test- und Testsystementwicklung, Serienproduktion sowie Supply Chain Management und After Sales Services. Wir arbeiten in Werkstattfertigung unter Low-Volume-High-Mix Bedingungen.

#### **Spannende und abwechslungsreiche Aufgaben warten auf Sie:**

- Sie führen eigenständig Beschaffungsmarktanalysen durch und überprüfen regelmäßig Beschaffungsoptionen von in- und ausländischen Lieferanten
- Sie sind für die Einholung und Auswertung von Angeboten zuständig sowie die Verhandlung von Konditionen und Preisen mit den Lieferanten
- Sie sind für die Beurteilung, die Auswahl und der Vorschlag neuer Lieferanten verantwortlich
- Sie ermitteln Kostensenkungspotenziale und setzen diese um
- Sie klären technische Anforderungen mit internen Kunden
- Sie übernehmen die Stammdatenpflege sowie Dokumentenverwaltung

### Das bringen Sie mit:

- Sie haben eine erfolgreich abgeschlossene technische oder kaufmännische Ausbildung z. B. als Industriekaufmann\*frau oder alternativ ein technisches/ betriebswirtschaftliches Studium
- Sie besitzen eine hohe technische Affinität
- Sie haben Spaß am sicheren und sorgfältigen Umgang mit Zahlen
- Sie verfügen über eine strukturierte Arbeitsweise und setzen die richtigen Prioritäten
- Sie verfügen über ein hohes Kommunikationsgeschick sowie hohe Durchsetzungsstärke
- Sie besitzen Kreativität bei der Problemlösungsfindungen
- Sie arbeiten gern im Team und leben eine Hands-on-Mentalität
- Sie haben sehr gute Kenntnisse in MS Office (insb. Excel und Word); SAP Kenntnisse sind von Vorteil
- Sie sprechen sowie schreiben deutsch und englisch sehr gut

### Ihre Vorteile bei uns:

- bei uns sind Sie herzlich willkommen und werden wertgeschätzt
- wir schenken Ihnen Vertrauen und garantieren kurze Entscheidungswege bei hoher Eigenverantwortung
- Sie erhalten ein spannendes und abwechslungsreiches Aufgabengebiet, welches aktiv von Ihnen mitgestaltet wird
- wir garantieren Ihnen einen sicheren, unbefristeten Arbeitsplatz in einem renommierten, weltweit und stetig expandierenden Unternehmen
- wir schätzen und fördern einen fachlichen und konstruktiven Austausch
- Sie profitieren von flexiblen, familienfreundlichen Arbeitszeiten inkl. der Option zur mobilen Arbeit
- Gleitzeit von 06:00 Uhr bis 22:00; Kernarbeitszeit von 10:30 Uhr bis 14:30 Uhr
- Ihre Erholung ist uns 30 Tage Urlaub wert
- Sie erhalten eine Festanstellung in Vollzeit bei einer leistungsgerechten Vergütung, inkl. Erfolgsprämien
- wir bieten Ihnen eine angenehme Arbeitsatmosphäre in einem freundlichen und hilfsbereiten Team
- wir garantieren Ihnen eine gründliche und strukturierte Einarbeitung
- wir bieten Ihnen ein modernes Arbeitsumfeld mit einer guten Verkehrsanbindung
- wir fördern Sie durch individuelle und regelmäßige Weiterbildungsmöglichkeiten
- weitere Beispiele unserer Benefits sind: JobRad Fahrradleasing; betriebliche Altersvorsorge; regelmäßige Teamevents; Coffee for free

Werden Sie ein Teil des AEMtec Teams und senden Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung. Wir freuen uns auf Sie!

**AEMtec GmbH**  
James-Franck-Str. 10  
D-12489 Berlin  
[www.aemtec.com](http://www.aemtec.com)

**Ihr Ansprechpartner:**  
Human Resources - Frau Zühlke  
E-Mail: [hr@aemtec.com](mailto:hr@aemtec.com)  
Telefon: +49 30 6392 7523